



Nr.7736 din 23.09.2015

A N U N Ț

CONCURS POST VACANT – GUARD

În temeiul art.26.alin.7 din Legea nr.284/2010 a salarizării unitare a personalului plătit din fonduri publice, precum și în temeiul prevederilor H.G.nr.286/2011(actualizat cu H.G. nr.1027/11.11.2014) –Regulament cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant corespunzător funcțiilor contractuale din sectorul bugetar plătit din fonduri publice,

Primăria comunei Copăcel, județul Bihor organizează concurs pentru ocuparea unui post contractual vacant de muncitor necalificat - guard, pe durată nedeterminată.

1. Condiții de participare :

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

2. Pregătirea profesională impusă ocupantului postului: Absolvent a 8 clase

3. Domenii de competență :

- Răspunde în fața conducerii primăriei de modul în care a efectuat curățenia în incinta primăriei

- Efectuează, în anotimpul rece, activitățile ce țin de asigurarea încălzirii încăperilor și de îndepărtare a zăpezii depuse pe căile de acces din incinta primăriei
- Fișa postului care cuprinde atribuțiile complete poate fi consultată la sediul primăriei Copăcel

4. Acte necesare pentru dosarul de înscriere la concurs :

1. cerere de înscriere la concurs
2. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
3. copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
4. carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
5. cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
6. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
7. curriculum vitae;

Dosarele pentru înscriere la concurs se depun la secretariatul primăriei Copăcel în perioada 29.09.2015-12.10.2015 , între orele 8,00 – 16,00 .

Concursul se va desfășura la sediul primăriei Copăcel astfel:

- **proba scrisă: 22.10.2015, ora 10,00**
- **proba practică: 27.10.2015, ora 13,00**
- **interviu: 27.10.2015, ora 15,00**

Informații suplimentare la primăria Copăcel str. Principală nr. 176/A, – telefon:0259-313598

Bibliografie :

- **Legea 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual ;**
- **Legea securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, cu modificările și completările ulterioare.**

PRIMAR,

Ec. GURĂU LIVIU

